DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 19. Kraków, dnia 15 grudnia 1934 r. Rok II.

TREŚĆ:

PRZYCZYNISZ SIĘ DO PROPAGANDY TELEKOMUNIKACJI JEŻELI UTRZYMASZ W SPRAWNOŚCI URZĄDZENIA TELETECHNICZNE.

TELEGRAF I TELEFON.

202

Eksploatacja urządzeń telefoniczno - telegraficznych.

W związku z przeistoczeniem się instytucji pocztowej w przedsiębiorstwo państwowe, — działające na zasadach handlowych i związaną z tem reorganizacją służby telegraficzno - telefonicznej, wysuwa się na plan pierwszy sprawa eksploatacji urządzeń telegraficzno - telefonicznych.

Dzisiejsza eksploatacja telegrafu i telefonu w myśl powyższych zasad musi być przedsiębiorcza i oparta na szybkiej orjentacji eksploatatora. Eksploatatorami telegrafu i telefonu są obecnie w pierwszym rzędzie Urzędy (Agencje) pocztowo - telegr. Od tego też jak się Urzędy (Agencje) z tego zadania wywiązują zależy w dużej mierze rentowność telegrafu i telefonu.

Naczelnik zatem Urzędu (Agencji) mający do eksploatawania maszynę w postaci centrali telefonicznej i telegraficznej winien być przedewszystkiem zorjentowany, czy maszyna ta działa sprawnie, a jeżeli nie, jakie są tego przyczyny. Naczelnik winien również orjentować się, czy maszyna ta pokrywa koszta jej konserwacji i obsługi, oraz czy amortyzacja jest możliwa i w jakim czasie.

Jeśli chodzi o sprawne działanie centrali telefonicznej i telegraficznej, to naczelnik musi wiedzieć, czy urządzenia te nie posiadają defektów technicznych, czy posiadają dostateczną obsługę i wystarczającą ilość przewodów, aby mógł w krytycznej chwili ich niedomagań przystąpić do ich usunięcia i zapobieżenia im na przyszłość.

Inicjatywa więc w kierunku usprawnienia ruchu telefonicznego i telegraficznego ma wychodzić w pierwszym rzędzie od Naczelnika Urzędu (Agencji), który jest najlepiej zorjentowany, obserwując na miejscu urządzenia telefoniczno - telegraficzne. W tym celu winien Naczelnik prowadzić zapiski ważniejszych wydarzeń centrali, tyczących się ilości rozmów niedoszłych do skutku, czasu w jakim następuje dokonywanie połączeń telefonicznych, opóźnień w wysyłce i doręczaniu telegramów i t.p. Na tej podstawie Naczelnik, to co może, załatwia na miejscu, względnie przedstawia Dyrekcji odpowiednie wnioski, zmierzające na czas do zapobieżenia możliwym niedomaganiom centrali.

Zazwyczaj dzieje się to dotychczas dopiero wtedy, gdy na dany Urząd (Agencję) sypią się skargi i zażalenia spowodu wadliwego działania urządzeń telegraficzno - telefonicznych. Takie traktowanie sprawy eksploatacji telegrafu zraża tylko klientelę do urządzeń telefoniczno - telegraficznych, a tem samem powoduje osłabienie ich rentowności. Jak już wyżej nadmieniono Naczelnik Urzędu (Agencji) winien być również zorjentowany w kosztach eksploatacji telegrafu i telefonu i w jego rentowności, aby mógł zdać sobie sprawę, czy dana centrala opłaca się, czy istnieje możliwość pozyskania nowych abonentów, czy dane godziny urzędowe centrali sa wystarczające czy też mogą być ograniczone.

Naczelnik Urzędu (Agencji) winien wreszcie rozglądnąć się (tam gdzie niema telefonu) czy nie byłoby możliwe i rentowne wybudowanie centrali, ile chętnych abonentów zgłosiłoby się w razie jej uruchomienia. W ogólności Naczelnik Urzędu (Agencji) musi znać swój okręg, jakie są jego braki i wymogi.

Powyższe uwagi dają tylko ogólne wskazówki, jakiemi mają się kierować Urzędy (Agencje) w swoim okręgu w wykonywaniu poruczonej eksploatacji telegrafu i telefonu. Dyrekcja ze swej strony będzie przychylnie traktować wszelkie w tym kierunku poczynania Urzędów (Agencji) i odpowiednio oceniać. Z drugiej strony nie będzie tolerować opieszałości Urzędów (Agencji), ujawniającej się w złej sprawności urządzeń telefoniczno - telegraficznych.

Nr. TE 11/34 z dnia 30. listopada 1934 r.

——o:O:o——

ADMINISTRACJA.

203.

Zaznajamianie się pracowników p. t. z obowiązującemi przepisami.

Doszło do wiadomości Ministerstwa Poczt i Telegrafów, że nie wszyscy pracownicy przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" są należycie obznajomieni z zarządzeniami, zamieszczanemi w Dzienniku Urzędowym i Dzienniku Taryf M. P. i T., gdyż nie są one dla nich udostępnione a zarządzenia Ministerstwa podawane im są do wiadomości tylko na konferencjach.

Ponieważ zasadniczą podstawą sprawności służby pocztowo - telegraficznej powinna być dokładna znajomość obowiązujących przepisów i zarządzeń poleca się P.P. Naczelnikom Urzędów udzielać wszystkim pracownikom Dzienniki Urzędowe Ministerstwa P. i T., Dzienniki Taryf Ministerstwa P. i T., Dzienniki Zarządzeń Dyrekcji Okręgu P. i T., okólniki i ogólne zarządzenia Dyrekcji Okręgu P. i T. celem szczegółowego zaznajomienia się z zawartemi w tych wydawnictwach przepisami. Na dowód zaznajomienia się z odnośnemi przepisami winni pracownicy p. t. złożyć swe podpisy z datami na osobnej kartce dołączonej do każdego egzemplarza wydawnictwa.

Ponadto należy ułatwić wszystkim pracownikom p. t. dostęp do powyższych wydawnictw,tak aby każdy pracownik w razie potrzeby miał możność w każdej chwili korzystania z tych wydawnictw w wykonywaniu codziennych swych obowiązków. Wydane do przeglądu egzemplarze należy prowadzić w dokładnej ewidencji.

Organa inspekcyjne Dyrekcji będą sprawdzać czy niniejsze zarządzenie jest należycie wykonywane, oraz czy personel Urzędów jest należycie obznajomiony z obowiązującemi przepisami.

Nr. AO. 93/9 z dnia 29. listopada 1934 r.

——:oOo:——

204

Nowa organizacja służby teletechnicznej na terenie Dyrekcji Okręgu P. i T. w Krakowie.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa P. i T. z dnia 25. września br. Nr. GMOrg 1140. zwija się z dniem 31. grudnia 1934 r.:

1) Urzędy teletechniczne Częstochowa, Kielce, Kraków, Nowy Sącz i Tarnów, oraz
2) Urząd telefoniczny Zagłębia Dąbrowskiego Sosnowiec i
3) Urząd telefoniczno - telegraficzny Zakopane.

Natomiast w myśl powyższego zarządzenia uruchamia się z dniem 1. stycznia 1935 r. urzędy telefoniczno - telegraficzne:

a) Częstochowa, powiat Częstochowa, województwo Kielce,
b) Kielce, powiat Kielce, województwo Kielce,
c) Sosnowiec, powiat Będzin, województwo Kielce,
d) Tarnów, powiat Tarnów, województwo Kraków.

Urzędy telefoniczno - telegraficzne Częstochowa i Sosnowiec zalicza się prowizorycznie do klasy I, a Kielce i Tarnów do klasy II.

Czynności wykonywane do dnia 31, grudnia 1934 r. włącznie przez ulegające zwinięciu urzędy teletechniczne Częstochowa, Kielce Nowy Sącz i Tarnów, oraz Urząd telefoniczny Zagłębia Dąbrowskiego Sosnowiec, przejmą z dniem 1. stycznia 1935 r. nowouruchomione urzędy telefoniczno - telegraficzne Częstochowa, Kielce, Tarnów i Sosnowiec, czynności zaś urzędu teletechnicznego Kraków przejmie — czynny już od roku 1928 — Urząd telefoniczno-telegraficzny Kraków.

W związku z nową organizacją służby teletechnicznej wyłącza się z dniem 31 . XII. 1934 r. z urzędów pocztowo - telegraficznych Częstochowa 1, Kielce 1, Sosnowiec 1, Tarnów 1 służbę eksploatacyjną telefonu i telegrafu i włącza się ją z dniem 1. I. 1935 r. do zakresu czynności nowouruchomionych w tych miejscowościach urzędów telefoniczno-telegraficznych, wymienione zaś urzędy pocztowo - telegraficzne przemianowuje się z dniem 1. I. 1935 r. na urzędy pocztowe.

Również z dniem 1. stycznia 1935 r. w związku z likwidacją urzędu telefoniczno - telegraficznego Zakopane włącza się służbę eksploatacyjną telegrafu i telefonu w Zakopanem do urzędu pocztowego Zakopane 1, który wobec tego przemianowuje się na urząd pocztowo - telegraficzny.

Nr. AO. 11 7 z dnia 29. listopada 1934 r.

—o:O:o—

205

Reaktywowanie pośrednictwa pocztowego w Laskowej.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 12. XI. 1934 r. Nr. GMOrg. 1162 uruchamia się z dniem 10. XII. 1934 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania w Laskowej poczta Limanowa, powiat Limanowa, województwo Kraków.

L. AO. 30 27 z dnia 30. listopada 1934 r.

—o:O:o—

206

Uruchomienie agencji pocztowej w Hucisku k/Żywca.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 6. IX. 1934 Nr. GMOrg 1152 uruchamia się z dniem 10. grudnia 1934 agencję pocztową 3-go stopnia „Hucisko k/Żywca", powiat Żywiec, Województwo Kraków, w miejsce zwiniętego z tym dniem pośrednictwa pocztowego.

Do miejscowego okręgu doręczeń nowokreowanej agencji należeć będzie wieś Hucisko, zaś do zamiejscowego okręgu pocztowego włącza się wieś Pewelkę i Koszarawę.

Z tym samym terminem wyłącza się Pewelkę z zamiejscowego okręgu pocztowego agencji pocztowej Ślemień, a Koszarawę i Hucisko z zamiejscowego okręgu urzędu p.t. Jeleśnia.

Wymieniona agencja będzie połączona z urzędem pocztowym Jeleśnia.

Dla ruchu paczkowego wyznacza się Nr. pola sytuacyjnego Nr. 221.

Nr. AO. 20/52 z dnia 1. grudnia 1934 r.

—o:O:o—

207.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Numer porządkowy	Nazwa Firmy	Wymiar reklamy w dcm²	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu lub agencji poczt. telegr. w której reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
19	Bananas	16·6	afisz	Kraków 1. Nowy-Sącz 1. Częstochowa 1. Kielce 1 Sosnowiec 1. Tarnów 1. Zakopane 1.	od dnia 5. XII. 1934 r. do dnia 5 XII. 1935 r.

W wykazie reklam przeznaczonych do wywieszenia Dz. Zarząd. Nr. 18 1934 r. poz. 200 należy w pisać w rubryce 5-tej urząd pocztowy Wiślica.

Nr. AO. 98/195 z dnia 10. grudnia 1934 r.

CO UCZYNIŁEŚ Z WŁASNEJ INICJATYWY DLA PROPAGANDY USŁUG POCZTOWO-TELEKOMUNIKACYJNYCH ?

208

Propaganda usług pocztowo - telekomunikacyjnych.

Na podstawie sprawozdań urzędów i agencyj pocztowych przedstawionych na polecenie Dyrekcji Okręgu stwierdzono z przykrością, że PP. Naczelnicy i Kierownicy niektórych placówek pocztowych nie doceniają ciągle jeszcze znaczenia propagandy usług pocztowych, nie orjentują się w jej rodzajach i wskutek tego osiągają znikome rezultaty.

Sposobów względnie środków propagandy jest obecnie bardzo wiele. Do sposobów takich należą przedewszystkiem:

1). **Ustne zachęcenie klienta do korzystania z usług pocztowych** przez pracowników służby okienkowej, doręczycielskiej, oraz akwizytorów. Żywe słowo pracownika pocztowego prędzej potrafi wywołać w psychice klienta pożądane wrażenie i chęć skorzystania z usług pocztowo - telekomunikacyjnych, aniżeli nawet najlepiej wykonane afisze czy inne rodzaje propagandy. Żywe słowo jest jednym z najsilniejszych i najważniejszych rodzaji propagandy.

Niemniej również szybkie i sprawne załatwienie przy okienku pocztowem czynności i życzeń klienta, okazanie życzliwości i uprzejmości wobec niego oraz unikanie zatargów i nieporozumień z klientelą nerwową przyczynia się wiele do rozpowszechniania usług pocztowych, oraz wzbudzenia zaufania do przedsiębiorstwa.

2). **Umiejętne wykonywanie ogłoszeń i wywieszek** przez urzędy i agencje pocztowe, oraz właściwe wybieranie miejsca przy zawieszaniu wszelkiego rodzaju ogłoszeń. W tym względzie stwierdzonym jest faktem, że ogłoszenia brudnego, na zmiętej kartce papieru, o drobnem piśmie i t.p. ujemnych cechach nikt nie czyta, gdyż człowiek ma wrodzoną skłonność do kultury i porządku, do oglądania tego, co się zewnetrznym wyglądem podoba i do zwracania uwagi na rzeczy miłe i estetycznie wykonane. Treść ogłoszeń wykonywanych zatem przez placówki pocztowe winna być krótka i jasna.

3). **Wygłaszanie referatów i urządzanie pogadanek w Stowarzyszeniach, Klubach, Szkołach, Związkach i t.p.** z różnych dziedzin pocz-

towo - telekomunikacyjnych, oraz udogodnień i inowacyj wprowadzonych w nowej taryfie pocztowej. W ten sposób można najszersze warstwy społeczeństwa uświadomić o korzyściach z usług pocztowych, oraz z różnych inowacyj i nowych działów służby pocztowo - telekomunikacyjnej.

Podając powyżej przykładowo tych kilka wskazówek o sposobach propagandy nie zmusza się temsamem personelu do trzymania się li tylko tych wytycznych, lecz pozostawia się P.P. Naczelnikom i Kierownikom placówek pocztowych swobodę w sposobie rozpowszechniania i reklamowania usług poczt. w swoim okręgu. **Również aktualną jest sprawa przedstawiania Dyrekcji Okręgu referatów, feljetonów i komunikatów, propagandowych,** opracowanych przez pracowników pocztowych, gdyż po dodatniej ocenie będą one ewentualnie wygłaszane przez radjo, lub zamieszczane w prasie, względnie zostaną przesłane innym placówkom do naśladowania.

Referaty takie winny być napisane popularnie, rzeczowo jak również poprawnie pod względem gramatycznym i stylistycznym.

Poleca się P.P. Naczelnikom i Kierownikom placówek pocztowych wyniki działalności poszczególnych pracowników **bacznie śledzić i czynić zapiski,** na podstawie których następnie na polecenie Dyrekcji Okręgu należy przedstawiać tu szczegółowe sprawozdania.

Dyrekcja Okręgu zaznacza raz jeszcze, że tylko drogą usilnej i racjonalnie prowadzonej propagandy usług i nowo wprowadzonych działów służby pocztowej mogą się przyczynić placówki pocztowe do wzmożenia ruchu, a temsamem zapewnią utrzymanie równowagi budżetu P. P. T. i T. zachwianego wskutek obniżki taryfy.

Nr. AO. 98 z dnia 12. grudnia 1934 r.

——:oOo:——

OBWIESZCZENIA.

209

Rozsprzedaż kalendarzy wydawnictwa Komitetu budowy Muzeum Narodowego w Krakowie.

Komitet budowy Muzeum Narodowego w Krakowie wydał kalendarz biurkowy (terminarz) na rok 1935 — artystycznie ozdobiony w cenie 2 zł. za egzemplarz.

Dochód uzyskany ze sprzedaży tychże przeznaczony jest w całości na rozpoczętą już budowę Muzeum Narodowego.

Z uwagi na znaczenie i charakter — jaki posiada dla całego społeczeństwa budowa tego Muzeum, akcję tą w całej rozciągłości popieram i apeluje do P.P. Naczelników by ze swej strony zechcieli zainteresować ogół pracowników i zachęcili do poczynienia zamówień. Zbiorowe zamówienia należy kierować do Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie, Referat Społeczny najpóźniej do dnia 22 XII. b.r. Wysyłkę zaś zamówionych kalendarzy uskuteczni bezpośrednio Komitet, dołączając równocześnie blankiety P.K.O. dla umożliwienia nabywcom uiszczenia zapłaty.

Nr. RS. 1 z dnia 5. grudnia 1934 r.

——o:O:o——

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1933 WYNOSI:

kwartalna 1 zł. 20 gr.	półroczna 2 zł. 40 gr.	roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza mm. 0 gr. tabelaryczne 0 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronusia i Ski w Krakowie. Cena 20 g